

Huishoudelijk Reglement

(inclusief gedrags- en omgangsregels / aannamebeleid nieuwe trainers / teamindingsprocedure)

Twente Buzzards



Inhoud

Inleiding.....	3
Opzet.....	3
Register van wijzigingen.....	3
Artikel 1: Algemeen.....	4
Artikel 2: Leden.....	4
Artikel 3: Lidmaatschap.....	4
Artikel 4: Contributie.....	5
Artikel 5: Register van leden.....	6
Artikel 6: Rechten leden.....	6
Artikel 7: Verplichtingen leden.....	7
Artikel 8: Strafbepalingen en boetebeleid.....	8
Artikel 9: Alcohol, drugs en uitingen van geweld.....	8
Artikel 10: Algemene vergaderingen.....	9
Artikel 11: Bestuur.....	9
Artikel 12: Continuïteitscommissie.....	9
Artikel 13: Commissies.....	10
Artikel 14: Aansprakelijkheid.....	10
Artikel 15: Protest en beroep.....	11
Artikel 16: Veilig sportklimaat.....	11
Artikel 17: Communicatie.....	11
Artikel 18 Sponsoring.....	12
Artikel 19: Slotbepalingen.....	12
Bijlage gedrags- en omgangsregels.....	13
Bijlage aannamebeleid trainers.....	17
Bijlage teamindelingsprocedure.....	19

Inleiding

In dit document is het huishoudelijk reglement van Twente Buzzards opgenomen.

Het huishoudelijk reglement regelt, conform hetgeen beschreven is in artikel 9 van de statuten van de vereniging, alle zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door deze statuten of de statuten en reglementen van de NBB wordt geëist of waarvan regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging.

Conform artikel 9 van de statuten kunnen de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten en reglementen van de NBB of met de statuten van de vereniging.

Naast het huishoudelijk reglement kan de vereniging nog andere reglementen kennen.

Opzet

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op en verbijzondering van de statuten van de vereniging. In het huishoudelijk reglement worden om die reden de bepalingen uit de statuten niet opgenomen of in andere bewoordingen herhaald. Er is wel voor gekozen om een verwijzing op te nemen naar de relevante artikelen in de statuten.

Het huishoudelijk reglement kent drie bijlagen, te weten: (1) Gedragsregels en omgangsregels, (2) Aanneame beleid trainer en (3) teamindelingsprocedure.

Register van wijzigingen

In onderstaande tabel zijn alle, door de algemene vergadering van de vereniging, goedgekeurde wijzigingen van het huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel	Datum van wijziging	Oorspronkelijke tekst	Gewijzigde tekst	Toelichting

Artikel 1: Algemeen

Statuten: artikel 2 en 9

1.1 Het doel van dit huishoudelijk reglement is om die zaken vast te leggen die niet in de statuten staan. Het huishoudelijk reglement bestaat uit de regelingen die voortkomen uit de algemene vergadering en waar de statuten om vragen. Het huishoudelijk reglement kan niet strijdig zijn met de statuten.

1.2 Het huishoudelijk reglement is opvraagbaar bij het bestuur en wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Leden van de vereniging worden geacht de statuten, het huishoudelijk reglement, overige reglementen en de gedragsregels- en omgangsregels van de vereniging te kennen en na te leven.

1.3 Het bestuur is gerechtigd om in bijzondere omstandigheden leden vrijstelling te verlenen van één of meer bepalingen in het huishoudelijk reglement, zolang dit niet in strijd is met de wet, noch met de statuten en reglementen van de NBB of met de statuten van de vereniging.

1.4 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden in een algemene vergadering van de vereniging als dit in de oproeping voor de vergadering als zodanig is aangekondigd.

Artikel 2: Leden

Statuten: artikel 3

2.1 Leden van de vereniging kunnen zowel wedstrijd spelend lid, alleen trainend lid, recreant of niet spelend lid zijn (bestuurs- en kaderleden).

2.2 Leden worden ingedeeld in een leeftijdscategorie, welke jaarlijks wordt opgesteld door de Nederlandse Basketball Bond.

2.3 Bestuursleden, commissieleden, trainers en coaches zijn lid van de vereniging.

2.4 Deelnemende kinderen aan de Basketballschool zijn geen lid van de vereniging.

2.5 Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de algemene vergadering met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en hun benoeming daartoe hebben aanvaard. De voordracht vindt plaats door het bestuur.

2.6 Leden van Verdienste zijn leden die wegens grote verdienste voor de vereniging door de algemene vergadering met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en hun benoeming daartoe hebben aanvaard. De voordracht vindt plaats door het bestuur.

Artikel 3: Lidmaatschap

Statuten: artikel 3 en 6

3.1 Aanmelding tot lid kan uitsluitend geschieden door het indienen een volledig ingevuld inschrijfformulier, het afgeven van een machtiging voor de automatische incasso van de jaarlijkse contributie, ingevuld en ondertekend AVG-toestemmingsverklaring en de bijlage vrijwilligers. Het inschrijfformulier en de incassomachtiging kunnen verkregen worden bij het bestuur of op de website

van de vereniging. Het afgeven van de incassomachtiging is verplicht, tenzij het bestuur hiervoor vrijstelling heeft verleend.

3.2 Naast het inschrijfformulier kan het bestuur aanvullende informatie of bescheiden vragen, zoals een schuldvrijverklaring of een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zie tevens artikel 16.2 en het aannamebeleid trainers Twente Buzzards.

3.3 Het bestuur bepaalt in overleg met de technische commissie bij welk team een nieuw lid wordt ingeschreven met de vermelding van zijn status van spelend of alleen trainend.

3.4 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan het bestuur. Tevens dient het lid er voor zorg te dragen dat de identieke informatie is vastgelegd in de SportLink applicatie.

3.5 Het lidmaatschap van de vereniging kan uitsluitend schriftelijk bij het bestuur worden opgezegd.

3.6 Wanneer het lidmaatschap niet vóór 15 juni of uiterlijk binnen twee weken na bekendmaking van de voorlopige teamindeling (mits de voorlopige teamindeling na 15 juni bekend wordt), wordt opgezegd, is het lid automatisch ingeschreven voor het nieuwe seizoen.

3.7 Bij opzegging na 15 juni in verband met zwangerschap, ernstige ziektes/blessures en toelating tot onderwijsinstelling na 15 juni kan het lidmaatschap tijdens het lopende seizoen beëindigd worden.

3.8 Het lidmaatschap kan pas eindigen indien het lid dat heeft opgezegd alle materialen heeft ingeleverd die eigendom zijn van de vereniging en die dat lid in bruikleen of onder beheer heeft.

Artikel 4: Contributie

Statuten: artikel 3 en 7

4.1 De verschuldigde contributie en bondsbijdrage voor een verenigingsjaar wordt, bij voorkeur middels de afgegeven automatische incasso, geïnd in tien termijnen. Het bestuur is bevoegd voor een seizoen een afwijkend inningsschema vast te stellen, mits dit schema voorafgaand aan de hiervoor genoemde eerste incassotermijn is gecommuniceerd aan de leden.

4.2 Het bestuur is bevoegd, doch niet verplicht, om met een lid dat niet aan zijn contributieverplichting of andere financiële verplichtingen kan voldoen, een betalingsregeling af te spreken.

4.3 Het lid dat in gebreke blijft de contributie of andere verschuldigde bedragen te voldoen ontvangt van of namens het bestuur schriftelijk aanmaning met vermelding van een incassodatum en/of een uiterste betaaldatum. Indien het lid hierna nog steeds de betalingsverplichting niet nakomt, wordt het lid door het bestuur het recht ontzegd om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten. Het bestuur is gerechtigd de vordering over te dragen aan een incassobureau. Alle (buitengerechtigde incasso-)kosten die hiermee samenhangen, komen ten laste van het lid.

4.4 Ontzetting uit het lidmaatschap ontslaat het lid niet van zijn betalingsverplichting jegens de vereniging.

4.5 Wanneer het lidmaatschap niet vóór 15 juni of uiterlijk binnen twee weken na bekendmaking van de voorlopige teamindeling (mits de voorlopige teamindeling na 15 juni bekend wordt), wordt opgezegd, is het lid automatisch ingeschreven voor het nieuwe seizoen en is dan voor het gehele nieuwe seizoen contributie verschuldigd.

4.6 Bij opzeggingen wegens zwangerschap, ernstige ziektes/ blessures en toelatingen tot onderwijsinstellingen na 15 juni is voor het gehele nieuwe seizoen de bondscontributie verschuldigd (zie contributietabel op de website). De normale contributie is tot en met de maand van opzegging verschuldigd.

4.7 Ereleden en leden van verdienste zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 5: Register van leden

Statuten: artikel 3 en 6

5.1 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

5.2 Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies.

5.3 Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Artikel 6: Rechten leden

Statuten: artikel 2 en 10

6.1 Leden van de vereniging hebben het recht om deel te nemen aan de activiteiten die de vereniging organiseert, zoals het deelnemen aan basketbal trainingen, wedstrijden en toernooien. Zoals in de statuten beschreven (artikel 2) kunnen leden van de vereniging verwachten dat het leveren van een prestatie de hoogste prioriteit heeft op alle niveaus, daar waar mogelijk. Bovendien hebben de leden het recht thuiswedstrijden van de vereniging te bezoeken zonder betaling, tenzij vooraf anders is bepaald door het bestuur.

6.2 Het bestuur is verplicht voldoende opleidingen en begeleiding aan te bieden aan de leden om te kunnen voldoen aan de eisen gesteld in artikel 7 van dit reglement.

6.3 Het bestuur is verplicht tot het aanwerven, opleiden en begeleiden van voldoende gekwalificeerde trainers en coaches voor alle teams. Het bestuur, of namens haar de Technische Commissie, zal hiertoe een technische beleid en opleidingsplan opstellen en periodiek onderhouden .

Artikel 7: Verplichtingen leden

Statuten: artikel 3 en 9

7.1 Alle leden houden zich aan de gedragsregels van de NBB en de gedrags- en omgangsregels van de vereniging. Het bestuur is gerechtigd boetes of sancties op te leggen aan individuele leden of teams die zich niet houden aan de geest en letter van de gedragsregels.

7.2 Vanaf de U12 zijn alle leden (met uitzondering van alleen trainende leden en recreanten) verplicht om een bijdrage te leveren aan de vereniging door het uitvoeren van verenigingstaken. Verenigingstaken zijn taken zoals verenigingsscheidsrechter, jurytaken, zaalwacht, bardienst en teammanager jeugdteam tot en met U22

7.3 Het bestuur is gerechtigd om leden in bijzondere gevallen, waaronder begrepen het uitvoeren van vrijwilligerstaken, (gedeeltelijke) vrijstelling te verlenen van verenigingstaken.

7.4 Door of namens het bestuur wordt periodiek een schema gecommuniceerd aan de leden waarin de aan teams opgelegde verenigingstaken staan vermeld.

7.5 Leden en teams zijn zelf verantwoordelijk om kennis te nemen van de regels en werkwijzen die van toepassing zijn op de uit te voeren verenigingstaken.

7.6 Leden dienen altijd te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving bij de uitvoering van verenigingstaken.

7.7 Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de basketbalspelregels. Leden van een U14 team of hoger dienen in het bezit te zijn van een spelregelbewijs. Leden van een U18 team of hoger, dienen in het bezit te zijn van een Basketbal Scheidsrechter 2 (BS2) licentie.

7.8 Leden die bij officiële wedstrijden voor de vereniging uitkomen moeten in het door de vereniging ter beschikking gestelde tenue spelen. Het tenue is uitdrukkelijk bedoeld voor de te spelen wedstrijden en niet voor trainingen of privé gebruik. Na afloop van een wedstrijd heeft het lid de plicht om het tenue in de teamtas te stoppen. Bij zoekraken van het tenue moet er een melding bij de trainer gedaan worden. Elk lid is verplicht om zorgvuldig met de kleding om te gaan.

7.9 Als een lid een directe diskwalificerende fout heeft gekregen, dan dient het lid dit binnen 24 uur te melden bij de secretaris van het bestuur en conform de reglementen van de NBB een schriftelijke verklaring in te dienen bij de Tucht- en Geschillencommissie van de NBB.

7.10 Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer/coach en/of aanvoerder van het desbetreffende team. Tenzij andere afspraken zijn gemaakt door de betreffende trainer/coach.

7.11 De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach.

7.12 Spelende leden dienen zich te houden aan de procedure voor de teamindeling. Zie hiervoor de procedure teamindeling.

Artikel 8: Strafbepalingen en boetebeleid

Statuten: artikel 3 en 6

8.1 Het bestuur is gerechtigd om een lid dat de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de gedragsregels heeft overtreden, een strafmaatregel op te leggen. Strafmaatregelen zijn schriftelijke berisping, geldboete, schorsing voor bepaalde duur, ontzetting uit het lidmaatschap. Schorsing of ontzetting is slechts mogelijk nadat een lid eerst schriftelijk is berispt, tenzij het een overtreding betreft van het gestelde in artikel 14. Voor overtredingen op grond van artikel 9.1, 9.2 en 9.3 gelden afwijkende strafbepalingen.

8.2 Het bestuur kan een geldboete opleggen aan een team dat verzuimd heeft een verenigingstaak uit te voeren, ook als dit het eerste verzuim van betreffende team is. Boetes zijn direct opeisbaar. Dit kan ook inhouden dat een team dat onreglementair niet komt opdagen voor een wedstrijd de daaruit voortvloeiende kosten zelf moet betalen.

8.3 Op naam of team vermelde sancties, boetes of administratieve heffingen, opgelegd door de NBB, worden door de vereniging op de persoon of het team in kwestie verhaald. Boetes die niet op naam vermeld zijn, maar wel tot een lid of een team te herleiden zijn, worden ook aan dit lid of team doorbelast.

8.4 Als aan een doorbelaste boete niet tijdig wordt voldaan dan kan het bestuur besluiten tot strafmaatregelen zoals genoemd onder artikel 8.1.

Artikel 9: Alcohol, drugs en uitingen van geweld

Statuten: artikel 3

9.1 Onmatig alcoholgebruik, drugsgebruik en bij wet en regelgeving verboden gebruik en bezit van drank en drugs, zijn strijdig met de doelstellingen en principes van basketbalvereniging Twente Buzzards. Aan allen die bij de verenigingsactiviteiten betrokken zijn, wil basketbalvereniging Twente Buzzards een zo gezond en veilig mogelijke omgeving bieden. Daartoe gelden op dit gebied de volgende regels:

9.2 Het is niet toegestaan onder invloed van alcohol en/of (soft- of hard)drugs aan basketbalwedstrijden en -trainingen deel te nemen. Het is niet toegestaan verboden prestatie verhogende middelen te gebruiken of in bezit te hebben.

9.3 Het is niet toegestaan op enig moment tijdens trainingen en/of wedstrijden (soft- of hard) drugs te gebruiken of in bezit te hebben. Indien er sprake is van handel in (soft- of hard)drugs en/of prestatie verhogende middelen, wordt, naast genoemde sancties, de politie ingeschakeld en aangifte gedaan.

9.4 Bij een eerste overtreding zal er vanuit het bestuur een officiële waarschuwing volgen. Een tweede overtreding zal leiden tot een schorsing voor vier weken. Bij een derde overtreding zal het lidmaatschap per direct worden opgezegd. Het bestuur zal de betreffende persoon schriftelijk op de hoogte brengen van de op te leggen sancties.

9.5 Spreek elkaar ook aan op zijn/haar gedrag.

9.6 Wanneer er tijdens een wedstrijd of daarna met tegenstanders of onderling geweld wordt uitgeoefend dient dit zonder meer aan het bestuur te worden doorgegeven.

Artikel 10: Algemene vergaderingen

Statuten: artikel 8

10.1 Een lid of een groep leden kunnen voorstellen ter bespreking op de algemene vergadering aandragen bij het bestuur. Voorstellen dienen tenminste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn. Het bestuur beslist of een onderwerp besproken wordt op de vergadering, tenzij het voorstel is ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden.

10.2 Een meerderjarig lid kan zich schriftelijk bij het bestuur kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. De kandidaatstelling dient tenminste 48 uur voor aanvang van de algemene vergadering ingediend zijn.

10.3 Het bestuur kan, indien er zich meerdere kandidaten hebben aangemeld, voor een bestuursfunctie maximaal één kandidaat voordragen.

Artikel 11: Bestuur

Statuten: artikel 5

11.1 Het dagelijks bestuur vormt samen met de overige bestuursleden het algemeen bestuur van de vereniging. De leden van het dagelijks bestuur staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

11.2 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als tenminste twee leden van dat bestuur dat nodig achten. Het algemeen bestuur vergadert tenminste eens per 3 maanden en voorts wanneer tenminste de helft van het aantal leden van dat bestuur het nodig acht.

11.3 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden, voert in overleg met de voorzitter de correspondentie. De penningmeester is belast met het financieel beheer en houdt van de ontvangen en uitgegeven gelden op een zodanige wijze boek, dat onmiddellijk een behoorlijk overzicht kan worden verkregen.

11.4 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk voor een voorstel hebben verklaard. Een buiten een vergadering genomen besluit wordt door de secretaris in de eerstvolgende notulen opgenomen.

11.5 Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien een meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien stemmen staken is de stem van de voorzitter bepalend.

Artikel 12: Continuïteitscommissie

Statuten: artikel 5

12.1 De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.

12.2 De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.

12.3 De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.

12.4 Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.

12.5 Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:

- a. bestuursleden;
- b. leden van de kascommissie;
- c. (indien benoemd) leden van een tuchtcommissie van de vereniging.

12.6 Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering.

12.7 Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.

12.8 Een lid van de continuïteitscommissie treedt af door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

12.9 Een lid van de continuïteitscommissie treedt automatisch af doordat hij niet langer aan de in lid 12.5 gestelde vereisten voldoet.

12.10 Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

Artikel 13: Commissies

Statuten: artikel 5

13.1 Het bestuur bepaalt de richtlijnen en voorwaarden waarbinnen de commissies hun taken dienen uit te voeren. De taken van de commissies zijn vastgelegd in draaiboeken en/of taakomschrijvingen.

13.2 Elke commissie heeft een vast aanspreekpunt binnen het bestuur. Wenselijk is dat de voorzitter van de betreffende commissie is vertegenwoordigd als bestuurslid.

13.3 Leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Een commissie is gerechtigd zelfstandig kandidaten voor te dragen voor een vacature binnen haar commissie. Het bestuur kan benoeming van een kandidaat slechts om zwaarwegende redenen weigeren.

13.4 In ieder geval worden ingesteld de technische commissie, activiteitencommissie en sponsorcommissie.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

Statuten: artikel 3

14.1 Bij beschadiging van eigendommen van de vereniging of van een tegenstander, van gebouwen, of van goederen van derden die in beheer zijn van de vereniging, wordt het betreffende lid (worden de betreffende leden) hiervoor aansprakelijk gesteld. De herstellkosten worden op de veroorzaker(s) verhaald. Indien sprake is van opzet en/of nalatigheid kan tevens een strafmaatregel worden genomen door het bestuur.

14.2 De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing van, of schade toegebracht aan eigendommen van leden.

Artikel 15: Protest en beroep

Statuten: artikel 3

15.1 Een lid kan tegen een besluit van het bestuur, een opgelegde strafmaatregel of een schorsing schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaar dient binnen één week na publicatie of dagtekening bij het bestuur te zijn ontvangen.

15.2 Het bezwaar wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering, waarbij tenminste twee-derde van de bestuursleden aanwezig is, behandeld. Het besluit van het bestuur op het bezwaar wordt per omme gaande schriftelijk kenbaar gemaakt aan de indiener van het bezwaar.

15.3 Het bestuur zal een bezwaar en haar besluit op dat bezwaar opnemen in de notulen van de bestuursvergadering. In verband met vertrouwelijkheid of privacy van leden en andere betrokkenen is het bestuur gerechtigd dit in geanonimiseerde vorm te doen.

Artikel 16: Veilig sportklimaat

Statuten: artikel 3

16.1 Het bestuur en de leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te creëren voor alle leden, bezoekers en gasten van de vereniging. We zorgen voor een goede en open sfeer, maken afspraken met elkaar en praten over verschillen, kwetsbaarheden en emoties. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld en nemen maatregelen om dit te voorkomen.

16.2 Om een sociaal veilig sportklimaat en een goede begeleiding aan (minderjarige) leden te kunnen bieden, moeten tenminste trainers en coaches in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag. De Verklaring Omtrent het Gedrag mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

16.3 De vereniging kent een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd advies dat bijdraagt aan een veiliger en meer inclusief sportklimaat binnen de vereniging, uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur verplicht zich uitwerking te geven aan zo'n advies en hierover verslag te doen aan de leden in de algemene vergadering.

16.4 Het bestuur legt strafmaatregelen en/of beperkende maatregelen op aan leden die niet bijdragen aan een veilig sportklimaat, dit ondermijnen of ongewenst gedrag hebben vertoond.

Artikel 17: Communicatie

Statuten: artikel 3

17.1 Het formele communicatie orgaan van de vereniging is de website (www.twentebuzzards.nl). De website dient tot bevordering van het contact tussen de leden van de vereniging en voor het doen van mededelingen door of namens het bestuur aan alle leden. Aanvullend kan het bestuur ook communiceren via de SportLink app en de social media accounts van de vereniging. Communicatie met (individuele) leden door of namens het bestuur kan ook schriftelijk geschieden.

17.2 Onder schriftelijke communicatie of kennisgeving wordt ook verstaan e-mail communicatie middels het gepubliceerde e-mailadres van het bestuur of de secretaris van de vereniging en het emailadres dat door het lid is geregistreerd in SportLink.

Artikel 18 Sponsoring

Statuten: artikel 4

18.1 Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

Artikel 19: Slotbepalingen

Statuten: artikel 13

19.1 In alle gevallen waarin de statuten, de wet, dit huishoudelijk reglement of overige reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Bijlage gedrags- en omgangsregels Twente Buzzards

Inleiding

Binnen Twente Buzzards vinden we het belangrijk dat alle leden met plezier hun sport kunnen beoefenen. Dat betekent dat we als vereniging niet alleen zorgen voor ballen, zalen, trainers, scheidsrechters, een jury en technisch beleid. Ook is het belangrijk dat we een veilige en prettige omgeving creëren op trainingen en bij wedstrijden en dat we op respectvolle wijze met elkaar omgaan. Dat geldt voor de onderlinge relatie tussen spelers, coaches, tegenstanders, scheidsrechters, jury, ouders en andere betrokkenen. Oftewel, iedereen waar we mee te maken hebben bij een leuk potje basketbal. Om dit in goede banen te kunnen leiden gaan we binnen Twente Buzzards uit van een aantal gedrags- en omgangsregels en onderlinge afspraken. Daarin is een gelaagdheid te onderscheiden. We hebben te maken met:

1. Normale omgangsvormen binnen onze maatschappij.
2. Afspraken zijn opgelegd door NBB (Sportiviteit en respect).
3. Gedrags- en omgangsregels binnen de vereniging.
4. Afspraken binnen het team.

Hieronder gaan we in op de gedragsregels en afspraken welke binnen Twente Buzzards gelden. Aan het begin van een seizoen wijst een trainer hierop. Eventueel kunnen trainer en speler aan het begin van het seizoen meer specifieke regels maken, waarbij het vaak zal gaan om aanscherpingen.

Wat verwachten wij van onze leden?

Algemeen

Begroet elkaar en de trainer/coach bij een training of wedstrijd (dat kan op verschillende manieren, afhankelijk van leeftijd en het team waar je in speelt).

- Motiveer elkaar.
- Help elkaar waar nodig.
- Heb respect voor elkaar; ieder speelt naar zijn eigen mogelijkheden en op zijn eigen niveau.
- Pestgedrag (ook via social media) wordt niet geaccepteerd en de trainer/coach kan sancties opleggen bij herhaald pesten.
- Vechten wordt niet geaccepteerd; hierbij volgt altijd een sanctie vanuit de trainer/coach in overleg met het bestuur.

Tijdens de training

- Kom op tijd op de training. Wat op tijd is verschilt per team, maar ben in ieder geval 10 tot 15 minuten van tevoren aanwezig.
- Mocht je een keer niet kunnen, meld je dan zo vroeg mogelijk af (op welke wijze het afmelden plaatsvindt is aan de trainer/coach).
- Geef een blessure door aan de trainer/coach en houdt hem of haar op de hoogte van het verloop.
- Als de trainer praat hou je de bal vast en luister je naar de trainer.
- Pauze op signaal van de trainer; neem je eigen drinken mee.
- Geen motivatie en inzet tijdens de training betekent ook minder of geen speeltijd tijdens de wedstrijd (je speelt zoals je traint).
- We adviseren om na de training te douchen; dit is niet verplicht.

Tijdens de wedstrijd

- Kom op tijd bij de wedstrijd: minimaal 30 minuten van tevoren.
- Mocht je een keer niet kunnen, meld je dan zo vroeg mogelijk af (op welke wijze het afmelden plaatsvindt is aan de coach).
- Vertrektijd is vertrektijd, als je op eigen gelegenheid gaat meldt dat bij de coach.
- We adviseren om na de wedstrijd te douchen; dit is niet verplicht.
- Tijdens de wedstrijd mogen spelers niet in discussie gaan met de coach. Vooral niet tijdens time-outs. Dit is niet de tijd voor discussie maar voor luisteren, leren en verbeteren. Eventueel verschil van mening zal na de wedstrijd of op de eerstvolgende training met coach uitgepraat worden. De coach moet ervoor zorgen dat dit ook daadwerkelijk gebeurt zodat eventuele conflicten niet blijven doorsudderen en zodat de mening van de speler ook wordt gehoord.
- Voor de wedstrijd begroeten de spelers en coaches de tegenpartij en de wedstrijdleiding (line-up) en na afloop van de wedstrijd (ongeacht de afloop) bedanken de spelers en coaches de tegenpartij en de wedstrijdleiding voor de wedstrijd (line-up). De coach ziet er op toe dat dit zonder uitzondering gebeurt.
- De spelers die niet actief zijn in het veld blijven tijdens de wedstrijd op de bank zitten om hun medespelers aan te moedigen en om naar aanwijzingen te luisteren van de coach. Als ze de bank kort willen verlaten (bijvoorbeeld om water te drinken), vragen ze eerst toestemming aan de coach.
- Onsportief of oncollegiaal gedrag in woord, actie of gebaar wordt absoluut niet getolereerd. Het is van belang om zo direct mogelijk op het vergrijp te reageren. De uiterste consequentie is dat de coach de speler via een wissel uit het veld verwijderd (en in geval van mini's dat de periode met vier spelers wordt uitgespeeld, in de vierde periode kan uiteraard een andere speler worden ingebracht).
- Het gedrag van de coaches tijdens de wedstrijd is van zeer groot belang voor het gedrag, de beleving en de prestaties van de spelers, maar ook voor de uitstraling van het team en de club naar de toeschouwers (ouders!). Het gedrag van de coaches moet gericht zijn op begeleiden, stimuleren, sturen en constructief corrigeren en mag nooit grof, beledigend of denigrerend zijn naar wie dan ook.

Gedrag ten opzichte van de scheidsrechter

- Begroet de scheidsrechter aan het begin van de wedstrijd.
- Ga niet in discussie met de scheids.
- Aanspreken van een scheidsrechter gebeurt alleen door de coach of de aanvoerder.
- Geen commentaar vanaf de spelersbank of vanaf de tribunen van ouders.
- Accepteer de beslissingen van de scheidsrechter. Ook als ze niet goed voelen.
- Scheld de scheidsrechter nooit uit laat je niet door je emotie meeslepen, blijf rustig en respectvol.

Tegengaan van discriminatie en (seksuele) intimidatie

Om discriminatie en (seksuele) intimidatie binnen de vereniging tegen te gaan, hanteren we binnen de vereniging de volgende omgangsregels:

- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de sportvereniging.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aan geeft.

- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik negeer de ander niet.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over •iemand's persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.
- Ik misbruik de regels niet (zoals valse beschuldigingen).

Afspraken ten aanzien van kleding en materiaal

- We spelen in kleding die eigendom is van de vereniging. Behandel deze kleding met respect en was ze volgens de voorschriften.
- Lange haren vast (staart of vlecht) tijdens training en wedstrijd.
- Geen sieraden of plak deze af.
- De basketball is om te basketballen; ga er niet op zitten, tegen de muur gooien of er mee voetballen.
- Ruim gezamenlijk de zaal op en houdt zaal en kleedkamer schoon en netjes.
- Niet hangen aan de ringen in de gymzaal tijdens de training.
- Geef een eventueel gebrek aan de sportzaal door aan de trainer/coach die het door geeft aan materiaal commissie.
- Trainers zijn in het bezit van een EHBO kit.

Wat verwachten we van de ouders van de spelers

- Gedraag u langs de lijn en op de tribune, u heeft een voorbeeld rol.
- Bemoeit u niet met de coaching en wissels, ook niet als u verstand heeft van basketball.
- Zorg dat u bekend bent met de afspraken binnen Twente Buzzards
- Motiveer uw kind.
- Van u wordt verwacht dat u uw rijbeurten naar uitwedstrijden serieus neemt.
- Idem voor de wasbeurten van de kleding.

Wat kunt u verwachten van trainers en coaches van Twente Buzzards?

Deze gedragsregels zijn anders dan omgangsregels afdwingbaar. Als één of meerdere gedragsregels overtreden wordt dan kan een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties volgen vanuit de sportbond. Hieronder vind je een overzicht van de 'Gedragsregels begeleiders in de sport' zoals vastgesteld binnen de georganiseerde sport / centrum veilige sport Nederland.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.

2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waar in de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Regels voor kleedruimte

Omkleeden en eventueel douchen doen de mannen en vrouwen gescheiden/apart. Maak als begeleider afspraken met je team over de kleedkamer overleg bij wedstrijden zo dat er bij het overleg geen half aangeklede spelers zijn. We hebben gemixte teams en ook is het mogelijk dat er een begeleider is van het andere geslacht. Houdt hier rekening mee! Denk ook aan zalen waar de kleedruimte de enige doorgang naar buiten is!

Vertrouwens Contact Personen

Als je als sporter te maken krijgt met een vervelende situatie kun je altijd contact op nemen met de Vertrouwens Contactpersoon (VCP). De VCP zal je verhaal altijd serieus nemen, zal je helpen en voor een oplossing proberen te zorgen.

Onze VCP is: Kim Kippers. Je kunt haar bereiken via de website van Twente Buzzards (www.twentebuzzards.nl) of via telefoon 06-47168027 (ook Whats-App of SMS mogelijk). Misbruik van de VCP zoals een valse aangifte doen wordt als een ernstig vergrijp gezien.

Bijlage aannamebeleid trainers

Aanleiding

Het bestuur van Twente Buzzards vindt een veilig sportklimaat binnen haar vereniging van groot belang en wil de kans op seksuele intimidatie zo klein mogelijk maken. De stappen die hierna zijn genomen zijn het aangaan van een kennismakingsgesprek met de vrijwilliger, het aanstellen van een Vertrouwens Contact Personen en het invoeren van de Verklaring Omtrent Gedrag met als speerpunt onze vrijwilligers die te maken hebben met minderjarigen.

Kennismakingsgesprek

Er zal door het bestuur met de vrijwilliger (trainer/begeleider) een kennismakingsgesprek worden gehouden. Hierbij zal gevraagd worden naar benodigde competenties. Indien wenselijk kunnen er naar referenties worden gevraagd. De vrijwilliger zal op de hoogte worden gesteld van de gedrags- en omgangsregels van de basketbalvereniging Twente Buzzards. De vrijwilliger ((trainer/begeleider) dient lid te zijn/worden van de vereniging.

Welk type vrijwilligers moeten een VOG voorleggen aan de vereniging

Het bestuur heeft besloten dat voor de jeugdtrainers, meerderjarige stagiaires en de jeugd en mini coördinatoren (Basketballschool) en de Vertrouwens Contact Personen een VOG wordt aangevraagd. Daarnaast wordt voor trainers/assistent-trainers die regelmatig clinic's geven aan de jeugd een VOG aangevraagd.

Wat te doen als de vrijwilliger geen VOG wil aanvragen of geen VOG kan overleggen

In principe worden deze vrijwilligers uitgesloten van activiteiten waarbij ze met jeugd/minileden in aanraking (kunnen) komen. In beide gevallen zal het bestuur met de betreffende vrijwilliger een gesprek aan. Het is aan de vrijwilliger om te bepalen of hij/zij daarover een open gesprek met de vereniging aan wil gaan.

Op welke punten wordt iemand getoetst voor de VOG

De vereniging neemt altijd de eerste actie bij een VOG-aanvraag. Bij de voorbereiding kan een vereniging aangeven op welke punten ze wil dat de desbetreffende persoon getoetst wordt. Wanneer het iemand is die in zijn of haar functie te maken heeft met kinderen of kwetsbare groepen, dan moet de persoon in ieder geval gescreend worden op 'informatie' en 'personen'.

Bij de aanvraag van een VOG onderzoekt de overheid of er geen strafbare gedragingen op de naam van de aanvrager staan. Als er sprake is van strafbare gedragingen, dan beoordeelt het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd. Zo zijn bijvoorbeeld voor het beroep van onderwijzer andere strafbare feiten van belang dan voor de functie van accountant. Bij de aanvraag wordt daarom aangegeven voor welke functie deze wordt aangevraagd en op welke aspecten moet worden getoetst. Is er geen reden om aan te nemen dat uw verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor uw VOG is aangevraagd, dan wordt de VOG toegekend.

Administratieve zaken

- De secretaris van de vereniging is de contactpersoon VOG (de VOG-aanvraag voorbereiden, het aanvragen van de eHerkenning, controleren of de VOG's zijn aangeleverd, de administratie van de VOG bijhouden en contactpersoon voor NBB).
- Er wordt een aanvraag gedaan voor de regeling gratis VOG door de secretaris.)
- Het bestuur stellen de relevante vrijwilligers op de hoogte over de afspraken die binnen de club zijn gemaakt over de VOG.
- De leden zijn op de hoogte gebracht op de ledenvergadering in 2021 en via de website.
- De VOG een geldigheidsduur van drie jaar mee te geven (dit is een vrije keus van de vereniging).
- Het bestuur voert gesprekken met vrijwilligers die geen VOG willen aanvragen of kunnen overleggen (op initiatief van de vrijwilliger).
- Let op de VOG mag niet gekopieerd of gescand worden.

Bijlage teamindelingsprocedure

Ingangsdatum: seizoen 2021-2022

1. Verantwoordelijkheden

- 1.1. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van deze procedure en het afhandelen van eventuele bezwaren die niet door de Technische Commissie kunnen worden behandeld (zie art.2.14). Besluiten van het algemeen bestuur zijn in alle gevallen definitief;
- 1.2. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van de hierna beschreven teamindelingsprocedure. De Technische Commissie bestaat uit een voorzitter en een aantal commissieleden. Bij discussie of twijfel heeft de Technische Commissie een doorslaggevende stem (tenzij art.1.1 zich voordoet);
- 1.3. De spelende leden dan wel trainers/coaches zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste informatie aan de Technische Commissie nodig voor het correct uitvoeren van deze procedure.

2. Procedure teamindeling

- 2.1. In Maart maakt de Technische Commissie een overzicht van leeftijdsgroepen voor het nieuwe seizoen;
- 2.2. In Maart vraagt de Technische Commissie aan de trainers/coaches een inventarisatie te doen van de voornemens en wensen van de betreffende spelers en tevens een beoordeling te doen van zijn of haar team. De trainers/coaches geven hierbij ook hun eigen wensen aan;
- 2.3. In April raamt de Technische Commissie het verwachte aantal teams in de desbetreffende leeftijdsgroepen voor het komende seizoen. Deze teams (niet de spelers) worden door de wedstrijdsecretaris (voorlopig) ingeschreven bij de Bond;
- 2.4. In April stelt de Technische Commissie een voorlopig overzicht op van het beschikbare kader voor het volgende seizoen met vermelding van hun wensen;
- 2.5. In April stelt de Technische Commissie in overleg met de zittende trainer/coaches een voorkeurslijst samen van de spelers in verschillende teams. Er kunnen geen rechten door zowel het kader als door de spelers aan deze voorkeurslijst worden ontleend;
- 2.6. Indien nodig kan de Technische Commissie een selectietraining organiseren. Bijvoorbeeld als er (te) veel leden in een bepaalde leeftijdsgroep vallen en er twee teams in dezelfde leeftijdscategorie samengesteld moeten worden;
- 2.7. Als het voorbeeld in art.2.6 zich voordoet kunnen bij twijfel de namen van sommige spelers in meerdere teams voorkomen. Een definitieve keuze wordt dan later gemaakt (bijvoorbeeld na een selectietraining(en));
- 2.8. Bij voorkeur in Mei nadat de competitie geheel is geëindigd wordt de voorlopige teamindeling door de Technische Commissie voorgelegd aan de spelende leden en op de website gezet.

- 2.9. Na bekendmaking van de voorlopige teamindeling hebben ouders en leden twee weken de tijd om hierop te reageren (via technischezaken@twentebuzzards.nl).
- 2.10. De beschikbare trainers/coaches worden bij voorkeur in mei/juni (voor zover op dat moment mogelijk/beschikbaar) door de Technische Commissie definitief gekoppeld aan een team.
- 2.11. Na de bekendmaking van de voorlopige teamindeling wordt er zo spoedig mogelijk gestart met training in de nieuwe samenstelling. Spelers die in meerdere teams zijn ingedeeld krijgen van de desbetreffende trainer/coach te horen waar zij kunnen meetrainen.
- 2.12. De Technische Commissie zal in samenspraak met de trainers/coaches de definitieve teamindeling opstellen, waarbij zo goed als mogelijk rekening zal worden gehouden met de ontvangen reacties/wensen van ouders en leden.
- 2.13. Bij voorkeur voor 1 juni wordt de definitieve teamindeling door de Technische Commissie gedeeld met de leden en op de website gezet.
- 2.14. Spelende leden kunnen tot 15 juni of twee weken na de bekendmaking van de definitieve teamindeling bezwaar aantekenen tegen de definitieve teamindeling bij het algemeen bestuur van Twente Buzzards (zie art.3.6 en 4.5 van het huishoudelijk reglement);
- 2.15. Indien art.2.14 zich voordoet is het besluit van het algemeen bestuur in alle gevallen bindend.